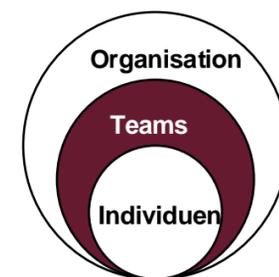


Sein
Denken
Beziehung
Zusammenarbeit
Handeln

To-Do-Liste



Funktion	<ul style="list-style-type: none"> • hilft von der Diskussion in die Aktion zu kommen • legt Verantwortlichkeiten fest • hält den Veränderungsprozess am Laufen
Geförderte IDG Kompetenzen	<ul style="list-style-type: none"> • Mobilisierungsfähigkeit • Beharrlichkeit
Zeitaufwand	30 Minuten
Ablauf	<p>1. Setting des Rahmens (2 Minuten) Einleitung: Begrüße das Team und erkläre den Zweck der Übung. Es geht darum, alle anstehenden Aufgaben im Team zu sammeln, zu visualisieren und gemeinsam zu priorisieren, um die Zusammenarbeit zu verbessern und die Aufgaben klar zu strukturieren.</p> <p>2. Sammlung der Aufgaben (10 Minuten) Aufgabensammlung: Bitte das Team, alle anstehenden Aufgaben zu nennen. Schreibe jede Aufgabe sichtbar auf, damit alle einen Überblick erhalten. Visualisierung: Stelle sicher, dass alle Aufgaben klar und strukturiert visualisiert werden, zum Beispiel auf einem Whiteboard oder in einem digitalen Tool.</p> <p>3. Priorisierung der Aufgaben (5 Minuten) Priorisieren: Falls es zu viele Aufgaben gibt, priorisiert diese gemeinsam. Diskutiert, welche Aufgaben am dringendsten und wichtigsten sind, und sortiert sie entsprechend. Klärung: Geht sicher, dass alle im Team mit der Priorisierung einverstanden sind und versteht, warum bestimmte Aufgaben Vorrang haben.</p> <p>4. Aufgabenzuordnung (10 Minuten)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zuweisung der Aufgaben (7 Minuten): Für jede Aufgabe schreibt das Team sichtbar auf: <ul style="list-style-type: none"> Wer? Wer ist für die Erledigung der Aufgabe verantwortlich? Mit wem? Wer arbeitet dabei zusammen oder unterstützt? An wen? Wer ist der Empfänger der Ergebnisse? Bis wann? Bis wann muss die Aufgabe erledigt sein? Form/Bemerkung: Gibt es spezielle Anforderungen oder Anmerkungen zur Aufgabe? • Überprüfungsprozess (3 Minuten): Legt fest, von wem und wann die Erfüllung der Aufgabe überprüft wird. Dies sorgt für Transparenz und Verantwortung im Team. <p>5. Abschluss und Ausblick (3 Minuten) Reflektion und Abschluss: Führe eine kurze Abschlussrunde durch, in der jeder Teilnehmer ein kurzes Feedback zur Übung gibt. Erinnerung: Erinnere das Team daran, dass die klare Strukturierung und Zuweisung der Aufgaben entscheidend für den gemeinsamen Erfolg ist. Ermutige alle, die besprochenen Maßnahmen aktiv umzusetzen und die Erfüllung regelmäßig zu überprüfen.</p>
Schwierigkeitsgrad	einfach
Quelle	Consensa