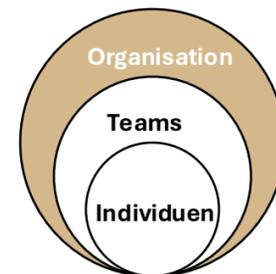


|                |
|----------------|
| Sein           |
| Denken         |
| Beziehung      |
| Zusammenarbeit |
| Handeln        |

## Reflektion der Werte



|  |   |
|--|---|
| <b>Funktion</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• fördert das Bewusstsein für die eigenen Werte der Organisation</li> <li>• stärkt das gemeinschaftliche Verständnis und die Zusammenarbeit</li> <li>• schafft eine klare Wertebasis, die als Kompass für zukünftige Entscheidungen und Handlungen dient</li> </ul>  |
| <b>Geförderte IDGs<br/>Kompetenzen</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Innerer Kompass</li> <li>• Selbsterkenntnis</li> <li>• Mitgestaltungsfähigkeit</li> </ul>  |
| <b>Zeitaufwand</b>                     | 2 Wochen  |
| <b>Ablauf</b>                          | <p><b>1. Vorbereitung (1-2 Tage)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einleitung: Organisiere ein erstes Meeting, um den Zweck der Übung zu erklären. Stelle sicher, dass alle Teilnehmer verstehen, dass die Werte die Unternehmenskultur prägen sollen.</li> <li>• Vorbereitung: Bereite Materialien und Methoden vor, die für die Sammlung und Diskussion der Werte benötigt werden (z.B. Whiteboards, Post-it's).</li> </ul> <p><b>2. Sammlung von Werten (3-4 Tage)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Individuelle Reflektion (1 Tag)</b><br/>Bitte alle Mitarbeiter, über die Werte nachzudenken, die ihrer Meinung nach wichtig für das Unternehmen sind. Jeder Teilnehmer sollte seine Gedanken schriftlich festhalten.</li> <li>• <b>Gruppendiskussion (2-3 Tage)</b><br/>Halte Gruppenworkshops ab, um die gesammelten Werte zu besprechen. Jeder Teilnehmer hat die Möglichkeit, seine vorgeschlagenen Werte zu erläutern. Dokumentiere die wichtigsten Punkte.</li> </ul> <p><b>3. Analyse und Konsolidierung (3-4 Tage)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Wertediskussion und Priorisierung (2 Tage)</b><br/>Diskutiere im Team die gesammelten Werte. Überprüfe und priorisiere diese Werte nach ihrer Relevanz und Bedeutung für das Unternehmen.</li> <li>• <b>Konsolidierung (1-2 Tage)</b><br/>Konsolidiere die priorisierten Werte zu einer übersichtlichen Liste. Diskutiere etwaige Überlappungen oder Redundanzen und formuliere klare Definitionen für jeden Wert.</li> </ul> <p><b>4. Integration und Umsetzung (3-5 Tage)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Maßnahmenentwicklung (2-3 Tage)</b><br/>Entwickle einen Plan zur Integration der Werte in den Unternehmensalltag. Bestimme konkrete Maßnahmen, wie die Werte kommuniziert und gelebt werden sollen.</li> <li>• <b>Verantwortlichkeiten festlegen (1-2 Tage)</b><br/>Bestimme, wer für die Umsetzung und Überprüfung der Werte verantwortlich ist. Lege Zeitrahmen und Zuständigkeiten fest.</li> </ul> <p><b>5. Abschluss und Feedback (2-3 Tage)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Präsentation der Werte (1 Tag)</b><br/>Halte ein Abschlussmeeting ab, um die finalisierten Werte und den Integrationsplan dem gesamten Team vorzustellen.</li> <li>• <b>Feedback einholen (1-2 Tage)</b><br/>Hole Feedback von den Teilnehmern ein, um sicherzustellen, dass die Werte von allen verstanden und akzeptiert werden. Mache gegebenenfalls Anpassungen basierend auf dem Feedback.</li> </ul> |
| <b>Schwierigkeitsgrad</b>              | mittel bis schwierig  |
| <b>Quelle</b>                          | <a href="https://www.betterbusinessacademy.de/werte-im-unternehmen-erarbeiten-liste-beispiele">Werte im Unternehmen erarbeiten - Liste &amp; Beispiele (betterbusinessacademy.de)</a>   |